

## ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

МБОУ СОШ №4 МО «Ахтубинский район»

на 2013-2015 г.

№	Мероприятие	Дата	Ответственный	Отмет о выпол нии
1.	Изготовить новый технический паспорт на здание школы и план участка	2013-2014	Директор	
2.	В судебном порядке решить вопрос укладки трубы теплоснабжения, перегораживающей двор школы, в подземные лотки	2014-2015	Директор	
3.	Получить свидетельство права на оперативное управление имуществом	2014-2015	Директор	
4.	Получить лицензию на медицинский кабинет	2014-2015	Директор Начальник ХО	
5.	Произвести замену трёх въездных ворот на территорию школы	2013	Начальник ХО	
6.	Произвести замену трубы холодного водоснабжения школы	2013	Начальник ХО	
7.	Провести ремонт и регулировку системы отопления	2014-2015	Начальник ХО	
8.	Установить тахограф на школьный автобус	2014	Начальник ХО	
9.	Приобрести АРМ для 1-х и 5-классов	2013	Директор	
10.	Отремонтировать и пополнить новым оборудованием кабинет физики	2013-2014	Директор	
11.	Установить вытяжку в кабинете химии	2014	Директор	
12.	Произвести замену дверей и ремонт крыльца центрального пожарного выхода за счет участия в муниципальной программе «Пожарная безопасность»	2014	Начальник ХО	
13.	Произвести частичную замену освещения и электропроводки в здании школы	2013-2015	Начальник ХО	
14.	Провести ремонт фойе школы (заменить оконные блоки, зеленые насаждения перенести в переносные цветочные вазы, оборудовать уголок отдыха для обучающихся)	2014	Начальник ХО, ответственный за летнюю практику	
15.	Произвести замену оконных блоков кабинетов начальной школы и кабинетов географии, английского языка,	2013-2015	Начальник ХО	
16.	Произвести частичную замену оконных блоков в коридорах 2 этажа, блок А и ремонт рекреации рядом с актовым залом	2014	Начальник ХО	
17.	Провести капитальный ремонт туалета на 3 этаже блока Б	2013	Начальник ХО	

18.	Вступить в федеральный проект по развитию спорта в РФ – обеспечить условия для строительства поля для мини-футбола	2013-14	Директор	
19.	Заказать проект сооружения мини-стадиона на территории школы	2014-2015	Директор Начальник ХО	
20.	Подготовить сметную документацию, провести ее экспертизу и произвести ремонт полов в школьной столовой.	2014	Начальник ХО Директор	
21.	Провести текущий ремонт актового зала с заменой полов, оконных блоков и ремонтом стен.	2013	Начальник ХО Директор	
22.	Производить замену разбитых стекол	регулярно	Начальник ХО	
23.	Провести ремонт полов и стен в школьной библиотеке	2014	Начальник ХО	
24.	Пополнить библиотечный фонд учебниками, пособиями, методической литературой, мультимедийными приложениями и художественной литературой	регулярно	Библиотекарь	
25.	Приобрести выставочные стеллажи для библиотеки	2014	Библиотекарь	
26.	Установить рабочее место с доступом к сети интернет в школьной библиотеке	2013-14	Начальник ХО	
27.	Непрерывно пополнять и актуализировать школьный сайт и работу на сайте «Дневник.ру»		Заместители директора по УВР Ответственный за сайт школы	
28.	Оформить лицензионную подписку на площадку GlobaLab	2014	Учитель ИКТ	
29.	Вовлечь обучающихся в дистанционное обучение по дополнительным курсам, предоставленным сертифицированным центром «1С»: системное администрирование, программирование на языке Java	2014-2015	Учитель ИКТ	
30.	Производить обновление управленческой базы данных в «1С: Бухгалтерия»	регулярно	Главный бухгалтер	
31.	Приобрести новые компьютеры, проекторы, кронштейны для проекторов, настенные экраны в кабинеты географии, физики, русского языка, математики	2015	Начальник ХО	
32.	Провести аттестацию рабочих мест	2013	Уполномоченная по ТБ и ОТ	
33.	Получить лицензию на оказание платных образовательных услуг	2015	Директор	
34.	Обеспечить доступ школы к широкополосному интернету	2013	Директор	
35.	Организовать рабочее место с доступом к сети Интернет для учителей в	2013	Начальник ХО, учитель ИКТ	

	школьной учительской			
36.	Заклучить договор с АЦРБ на оказание услуг по профилактике заболеваний и медицинском обследовании обучающихся	ежегодно	Главный бухгалтер, директор	
37.	Создать комиссию при УС по контролю за качеством питания обучающихся в школьной столовой	2014	Заместитель директора по УВР председатель УС	
38.	Заклучить договор о бесплатном питании категорий учащихся, установленных администрацией МО «Ахтубинский район»	ежегодно	Главный бухгалтер, директор	
39.	Проводить мероприятия по формированию культуры питания, здорового образа жизни и профилактики заболеваний		Заместитель директора по УВР, медработники, классные руководители	
40.	Приобрести новое оборудование для школьной столовой: электрическая печь, разделочные столы, мясорубку, машину протирочную, мармит.	2014	Начальник ХО	
41.	Контроль за соблюдением норм рассаживания учащихся в соответствии с физическим развитием	регулярно	Заместители директора по УВР, классные руководители, заведующие кабинетами	
42.	Обеспечивать соблюдение санитарных норм гигиены в школе	постоянно	Начальник ХО	
43.	Производить озеленение помещения школы и школьного двора. Составить план единого эстетического оформления помещений школы	2013-2015	Начальник ХО Учителя ИЗО и технологии Директор Инициативная группа учителей	
44.	Проводить регулярный контроль соблюдения санитарного режима с целью предотвращения перегрузки учащихся	постоянно	Заместители директора по УВР	
45.	Создать условия для комфортной работы учителей во время перерывов в учительской: заменить оконные блоки, установить сплит систему, приобрести электрочайник, микроволновую печь	2013-2015	Начальник ХО, председатель ПК	
46.	Проводить оценку психологического климата в учительском коллективе	ежегодно	председатель ПК, заместители директора по УВР	
47.	Провести анкетирование «Учитель глазами ученика»	ежегодно	Председатель УС	
48.	Составить график курсовой подготовки и переподготовки учителей	2013	Заместитель директора по УВР	

49.	Провести мониторинг личного участия педагогов в методической работе школы, района, города	ежегодно, июнь	Заместитель директора по УВР, методический совет	
50.	Провести заседания педагогического совета, методического совета с целью формирования критериев качества образования и разработки программы мониторинга качества образования.	2013	Администрация, методсовет	
51.	Провести заседание Управляющего совета школы «Развитие системы общественного управления на основе компетентностного подхода»	2014	Председатель УС	
52.	Провести заседание методического совета «Педагогическая система управления качеством образования»	2014 Январь	Заместитель директора по УВР	
53.	Принять на педагогическом совете «Модель выпускника школы в условиях модернизации российского образования»	2013	Администрация школы	
54.	Выявление детей «группы риска» по школьной и социальной дезадаптации.	ежегодно	Заместители директора по УВР, классные руководители	
55.	Анализ и систематизация данных по результатам участия обучающихся и педагогов в олимпиадах и конкурсах различного уровня.	ежегодно, июнь	Заместители директора по УВР, методсовет	
56.	Диагностика состояния здоровья обучающихся всех возрастных групп	ежегодно сентябрь, октябрь	Администрация, медработник	
57.	Следить за обновлением школьной мебели	постоянно	Начальник ХО	